

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области»**

ПРОТОКОЛ № 1

Форма проведения заседания: очная

Дата проведения заседания: «10» января 2017г.

Время и место проведения: 13.00 МАДОУ № 7

Присутствовали:

Председатель Наблюдательного Совета МАДОУ № 7

Ткачева Инна Алексеевна – председатель родительского комитета младшей группы.

Члены Наблюдательного Совета МАДОУ № 7

Силютин Наталья Антоновна заместитель начальника управления образования администрации Шебекинского района по финансам.

Кухарева Анна Ивановна - заместитель начальника отдела управления муниципальной собственности, комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района.

Воронкина Марина Юрьевна - главный специалист Управления Образования.

Харламова Ирина Константиновна - представитель от детского сада воспитатель младшей группы

Стрельцова Лариса Викторовна - представитель от детского сада - инструктор по физической культуре

Приглашенные лица:

Топоркова Ирина Сергеевна, заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

Шкраба Елена Владимировна, главный бухгалтер МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

Осадчая Елена Юрьевна бухгалтер МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

Повестка дня:

№ П/П	Вопросы	Докладчик
----------	---------	-----------

1.	Отчет по выполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 12 месяцев 2016 года	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
2.	Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности на 2017 год	заведующий Топоркова И.С. главный бухгалтер Шкраба Е. В.
3.	Анализ питания за 2016 год (12 месяцев)	бухгалтер Осадчая Е.Ю.
4.	Анализ поступления родительской платы за 2016 год.	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
5.	Анализ кредиторской задолженности за 2016 год	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
6.	Рассмотрение муниципального задания на 2017 год	заведующий Топоркова И.С.
7.	Заключение договоров на поставку продуктов питания на 2017 год	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
8.	Рассмотрение положения об оплате труда работников	заведующий Топоркова И.С. главный бухгалтер Шкраба Е. В.
9.	Утверждение плана и примерного графика заседаний Наблюдательного совета на 2017 год	заведующий Топоркова И.С.

1. По первому вопросу **«Отчет по выполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 12 месяцев 2016 года»** выступила:

1.1 Шкраба Е. В.- главный бухгалтер выступила с отчетом по уточненному плану финансово – хозяйственной деятельности за 12 месяцев 2016 года.

Материалы представлены:

Отчет по выполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 12 месяцев 2016 года.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: одобрить отчет главного бухгалтера Шкрабы Е.В.

2. По второму вопросу **«Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности на 2017 год»** выступила:

2.1 Главный бухгалтер Шкраба Е. В. предложила рассмотреть план финансово – хозяйственной деятельности на 2017 год. Согласно плана на 2017 г. запланировано всего средств 20 365 000 рублей, из них на заработную плату – 13 257 000 рублей, коммунальные услуги – 2 168 000 рублей, работы, услуги по содержанию имущества - 133 000 рублей, прочие работы, услуги – 844 000 рублей, налоги – 488 000 рублей, финансовые активы – 3 475 000 рублей.

Материалы представлены:

План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 г.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: принять к сведению информацию главного бухгалтера Шкрабы Е. В.

3. По третьему вопросу «**Анализ питания за 2016 год (12 месяцев)**» выступила:

3.1 Осадчая Е.Ю. – бухгалтер. Она дала подробный анализ по питанию за 2016 год.

Материалы представлены:

Анализ питания за 2016 г.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: принять к сведению информацию Осадчей Е.Ю.

4. По четвертому вопросу «**Анализ поступления родительской платы за 2016 год**» выступила:

4. Главный бухгалтер МАДОУ Шкраба Е.В. По родительской плате был проведен анализ задолженности, в ходе которого было выявлено, что задолженность на 31.12.2016 г. составляет 6 200 рублей. С данных родителей взяты объяснения о сроках оплаты родительской платы.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: Принять к сведению информацию Шкраба Е.В.

5. По пятому вопросу «**Анализ кредиторской задолженности за 2016 год**» выступила:

5.1. Шкраба Е. В. - главный бухгалтер кредиторская задолженность на 31.12.2016 г. отсутствует.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: Принять к сведению информацию Шкраба Е.В.

6. По шестому вопросу «**Рассмотрение муниципального задания на 2017 год**» выступила:

6.1. Шкраба Е. В. - главный бухгалтер. В 2016 году было запланировано на выполнение муниципального задания - 16 671 420 рублей 41 коп. план выполнен на 99,6%. План по родительской плате на 2016 год - 3 185 607 рублей 29 коп. выполнен на 103,9 % .

Материалы представлены:

Муниципальное задание на 2017 год.

Итоги голосования: «За» - 5 , «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: Принять к сведению информацию главного бухгалтера Шкрабы Е.В.

7. По седьмому вопросу «**Заключение договоров на поставку продуктов питания на 2017 год**» выступила:

7.1 Главный бухгалтер Шкраба Е.В. На 1квартал были заключены договора на количественный состав 180 детей, что составляет 83 % от общего числа детей. Исходя из рекомендуемых цен и норм на общую сумму – 950 310 рублей 48 коп. Из них:

- ООО «Нежеголь МК» (1 полугодие 2017 г.) - 426 186,40 рублей;
- ООО «Ваш хлеб»(1 полугодие 2017 г.) – 70 721,80 рубль;
- ИП Кашкаров Д.А. – 435 241,00 рубль;
- ООО «Белагроторг» - 2 250,00 рублей.

Итоги голосования: «За» - 5 , «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: одобрить заключение договоров на поставку продуктов питания для МАДОУ с вышеназванными поставщиками.

8. По восьмому вопросу «**Рассмотрение положения об оплате труда работников**» выступила:

8.1 Топоркова И. С. - заведующий МАДОУ. Правительство Белгородской области постановило: внести изменения в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и

стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

Согласно этого постановления, произошли изменения в приложениях № 2, № 3 и № 4 к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, а так же в разделе 6, пункт 1 названного постановления дополнен абзацем: «Для вновь принятых работников стимулирующая по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации».

Материалы представлены:

Приложения № 2, № 3 и № 4

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: Утвердить изменения в Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников.

9. По девятому вопросу «Утверждение примерного плана и графика заседаний Наблюдательного совета на 2017 год» выступила:

9.1. Топоркова И. С. - заведующий МАДОУ, предложила примерный график и план заседаний Наблюдательного Совета на 2017 год.


Материалы представлены:


Примерный график и план заседаний Наблюдательного Совета на 2017 год.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.


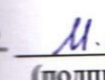
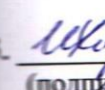
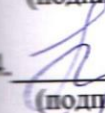
Принятое решение: Утвердить примерный график и план заседаний Наблюдательного Совета на 2017 год.

Председатель наблюдательного
совета МАДОУ № 7


(подпись)


(инициалы и фамилия)

Члены наблюдательного
совета МАДОУ № 7

1.  Жураева А. В.
(подпись) (инициалы и фамилия)
2.  М. Воронкина
(подпись) (инициалы и фамилия)
3.  Карамышева И. Г.
(подпись) (инициалы и фамилия)
4.  Семютина Н. А.
(подпись) (инициалы и фамилия)